

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ШВР ГБПОУ РО «ДПК»

№ 1

от 16 сентября 2025 года

Присутствовали: зам. директора по ВР Сычева М. А., советник директора по воспитанию Скориков И. А., советник директора по воспитанию Сидоренко Л. В. (Азовский филиал ГБПОУ РО «ДПК»), соц. педагог Пятина Е. А., педагог-психолог Титова М. А., педагог-психолог Акимова К. Д., заведующая отделением Островенок И. В. (Азовский филиал ГБПОУ РО «ДПК»).

Повестка:

1. Планы работы на 2025-2026 учебный год.
2. План работы на 1-й семестр учебного года 2025-2026
3. Проверка планов ВР классных руководителей.
4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
5. Проведение профилактических мероприятий по ПДД.
6. Посещаемость студентами учебных занятий.
7. Внеурочная деятельность обучающихся.
8. Профилактика безнадзорности и правонарушений.
9. Организация участия в СПТ.
10. Проведение профилактических и воспитательных мероприятий, посвященных трагедии в Беслане.
организация студентов для участия в мероприятиях, посвященных Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области с Россией.
заимодействие с родительскими сообществами.

Решения заседания Штаба воспитательной работы (сентябрь 2025 г.

Ход заседания

Слушали: Сычеву М. А. (зам. директора по ВР), которая представила проект плана воспитательной работы на 2025–2026 учебный год.

Принято решение:

Утвердить план воспитательной работы на 2025–2026 учебный год (ответственный: зам. директора по ВР).

Включить в план ключевые направления: патриотическое воспитание, профилактику правонарушений, развитие студенческого самоуправления, профориентацию.

Обеспечить согласование плана с педагогическим советом колледжа (ответственные: зам. директора по ВР, председатель педсовета).

2. Слушали: Скорикова И. А. (советника директора по воспитанию), который представил план работы на 1-й семестр 2025–2026 учебного года.

Принято решение:

Утвердить план работы на 1-й семестр (ответственный: зам. директора по ВР).

В план включить:

- Дни единых действий;
- профилактические акции по ЗОЖ и безопасности;
- конкурсы и волонтерские инициативы.

3. Слушали: Островенок И. В. (заведующую отделением Азовского филиала), которая отчиталась о проверке планов ВР классных руководителей.

Принято решение:

Провести анализ планов ВР классных руководителей на соответствие общим целям колледжа (ответственные: зам. директора по ВР, советники директора по воспитанию).

Выдать рекомендации по корректировке планов (ответственные: советники директора по воспитанию).

Установить срок сдачи доработанных планов.

4. Слушали: Пятину Е. А. (социального педагога), которая предложила алгоритм выявления проблемных учащихся и семей.

Принято решение:

Сформировать банк данных проблемных учащихся и семей (ответственный: социальный педагог).

Для выявления использовать:

- мониторинг успеваемости и посещаемости;

- беседы с классными руководителями и родителями;
- анкетирование студентов.

Разработать индивидуальный план сопровождения для каждого выявленного случая (ответственные: социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель).

Слушали: Титову М. А. (педагога-психолога), которая предложила план профилактических мероприятий по ПДД.

Принято решение:

Утвердить план мероприятий по ПДД на 1-й семестр (ответственные: педагог-психолог, преподаватель ОБЖ).

Включить в план:

- лекции инспектора ГИБДД (ответственный: преподаватель ОБЖ);
- конкурс плакатов «Безопасный маршрут» (ответственный: преподаватель ИЗО);
- викторину по ПДД для студентов (ответственный: классные руководители).

6. Слушали: классных руководителей, которые представили статистику посещаемости учебных занятий за прошлый год.

Принято решение:

Ввести ежедневный контроль посещаемости (ответственные: классные руководители).

Организовать индивидуальные беседы с нарушителями и их родителями (ответственные: классный руководитель, социальный педагог).

7. Слушали: Акимову К. Д. (педагога-психолога), которая проанализировала внеурочную деятельность обучающихся.

Принято решение:

Составить реестр внеурочных кружков и секций на I семестр (ответственный: советник директора по воспитанию).

Обеспечить охват внеурочной деятельностью не менее 75 % студентов (ответственные: классные руководители, руководители студенческих объединений).

Проводить мониторинг удовлетворённости студентов внеурочной деятельностью (ответственный: педагог-психолог) 1 раз в месяц.

8. Слушали: Пятину Е. А. (социального педагога), которая выступила с докладом о профилактике безнадзорности и правонарушений.

Принято решение:

Разработать комплексный план профилактики на 1-й семестр (ответственные: социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители).

Включить в план:

- индивидуальные беседы с учащимися «группы риска»;
- вовлечение студентов в кружки и секции;
- лекции с участием сотрудников МВД.

9. Слушали: Титову М. А. (педагога-психолога), которая осветила вопросы организации участия в СПТ (социально-психологическом тестировании).

Принято решение:

Утвердить график проведения СПТ на I семестр (ответственный: педагог-психолог).

Провести разъяснительную работу с родителями и студентами о целях и процедуре СПТ (ответственные: педагог-психолог, классные руководители).

Обеспечить конфиденциальность результатов тестирования (ответственный: педагог-психолог).

10. Слушали: Скорикова И. А. (советника директора по воспитанию), который предложил план мероприятий, посвящённых трагедии в Беслане (3 сентября).

Принято решение:

Утвердить план мероприятий (ответственный: советник директора по воспитанию), включив:

- Мероприятие «Код Безопасности»;
- Киноурок «Граждане Беслана»;
- классный час «Терроризм — угроза обществу» (ответственные: классные руководители).

11. Слушали: Сидоренко Л. В. (советника директора по воспитанию Азовского филиала), который представил предложения по участию в мероприятиях ко Дню воссоединения Донбасса и Новороссии с Россией (30 сентября).

Принято решение:

Утвердить план мероприятий (ответственный: советник директора по воспитанию), включив:

- тематический классный час «Россия — наша Родина» (ответственные: классные руководители);
- акцию «Флаг единства» (ответственный: куратор медиацентра);
- волонтерскую помощь семьям военнослужащих (ответственный: советник директора по воспитанию).

12. Слушали: Сычеву М. А. (зам. директора по ВР), которая подчеркнула важность взаимодействия с родительскими сообществами.

Принято решение:

Разработать план взаимодействия с родителями на 1-й семестр (ответственные: зам. директора по ВР, классные руководители).

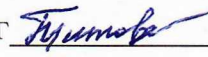
Включить в план:

- регулярные родительские собрания (1 раз в месяц);
- создание родительского комитета колледжа;
- организацию совместных мероприятий (праздники, экскурсии).

Члены Штаба ВР

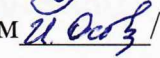
Зам. директора по ВР  / Сычева М. А.

Советник директора по воспитанию и взаим.
с детскими общественными объединениями  / Скориков И. А.

Педагог-психолог  / Титова М. А.

Педагог-психолог  / Акимова К. Д.

Социальный педагог  / Пятина Е. А.

Заведующая отделением  / Островенок И. В.

(Азовский филиал ГБПОУ РО «ДПК»)

Советник директора по воспитанию и взаим.
с детскими общественными объединениями  / Сидоренко Л. В.